

Số: 857 /TM - BV

Hà Nội, ngày 04 tháng 08 năm 2026

THƯ MỜI

V/v: Báo giá cung cấp dịch vụ bảo vệ tại Bệnh viện đa khoa Hà Đông

Kính gửi: Các công ty, các đơn vị cung cấp

Bệnh viện đa khoa Hà Đông gửi tới các công ty, các đơn vị cung cấp lời chào trân trọng, hợp tác.

Bệnh viện đa khoa Hà Đông đang có kế hoạch triển khai mua sắm dịch vụ Bảo vệ (*danh mục các vị trí Bảo vệ trong Phụ lục kèm theo*).

Kính mời các công ty, các đơn vị cung cấp có khả năng, đáp ứng được yêu cầu gửi báo giá đến Bệnh viện đa khoa Hà Đông.

- Hồ sơ chào giá gồm: Báo giá bằng văn bản có đóng dấu đỏ của Quý công ty.
- Hình thức nộp: Báo giá gửi về địa chỉ thường trực Ban xã hội hóa, Phòng Công tác xã hội - Bệnh viện đa khoa Hà Đông - Số 2 Bế Văn Đàn, Quang Trung, Hà Đông, Hà Nội.
- Thời gian nhận báo giá: Trước 17h00 ngày 12/08/2026.

Thư mời này được đăng tải rộng rãi trên trang web chính thức của Bệnh viện đa khoa Hà Đông tại địa chỉ website: benhvienhadong.vn và bảng tin nội viện.

Trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc (để bc)
- Tổ Truyền thông (để đăng lên website bệnh viện)
- Lưu: VT, Ban XHH.



GIÁM ĐỐC

GIÁM ĐỐC
Nguyễn Thành Vinh

PHỤ LỤC

Danh mục vị trí dịch vụ bảo vệ tại Bệnh viện đa khoa Hà Đông

(Kèm theo Thư mời chào giá ngày 04/08/2026)

I. Yêu cầu chung

- Cung cấp dịch vụ bảo vệ chuyên nghiệp, đảm bảo an ninh, an toàn tuyệt đối cho người bệnh, người nhà người bệnh, cán bộ, viên chức, người lao động, khách đến làm việc và tài sản của Bệnh viện.
- Bố trí đủ số lượng nhân viên theo đúng vị trí, ca trực và thời gian quy định trong phụ lục này; không tự ý cắt giảm quân số.
- Nhân viên bảo vệ có lý lịch rõ ràng, đủ điều kiện sức khỏe, không có tiền án, tiền sự; được đào tạo nghiệp vụ bảo vệ, phòng cháy chữa cháy (PCCC), cứu nạn cứu hộ và sơ cấp cứu cơ bản.
- Mặc đồng phục thống nhất, đeo thẻ nhân viên, trang bị đầy đủ công cụ hỗ trợ theo quy định của pháp luật.
- Thực hiện tuần tra, kiểm soát, hướng dẫn giao thông nội bộ, phân luồng xe, giữ gìn trật tự trong khuôn viên bệnh viện.
- Kiểm soát người, phương tiện và tài sản ra vào bệnh viện theo quy định; phối hợp xử lý các trường hợp mất an ninh trật tự.
- Hỗ trợ cấp cứu, hướng dẫn người bệnh, người nhà người bệnh khi cần thiết; phối hợp với các khoa, phòng trong các tình huống khẩn cấp.
- Phối hợp với lực lượng Công an, chính quyền địa phương và các đơn vị chức năng khi xảy ra vụ việc liên quan đến an ninh trật tự.
- Duy trì chế độ trực 24/24 giờ, kể cả ngày nghỉ, lễ, Tết; bảo đảm không gián đoạn dịch vụ.
- Thực hiện chế độ ghi chép sổ trực, bàn giao ca, báo cáo định kỳ và báo cáo ngay khi có sự cố.
- Chịu trách nhiệm bồi thường thiệt hại theo quy định của hợp đồng nếu để xảy ra mất mát tài sản hoặc vi phạm do lỗi của lực lượng bảo vệ.
- Tuân thủ nội quy, quy chế của Bệnh viện, các quy định của Bộ Y tế và quy định pháp luật có liên quan
- Đơn vị cung cấp dịch vụ phải có phương án đảm bảo an ninh trật tự đối với bệnh viện hạng I, có khả năng xử lý các tình huống như người bệnh kích động, đông người tụ tập, cấp cứu hàng loạt, cháy nổ, thiên tai và các sự cố khẩn cấp khác; đồng thời có lực lượng cơ động hỗ trợ khi bệnh viện yêu cầu.

II/ Bố trí lực lượng:

Stt	Vị Trí	Ký hiệu	Ca trực	Số nhân viên	Số giờ/ngày
1	Chốt tại Cổng chính bệnh viện + Cấp cứu Nội (duy trì ANTT và điều phối phân làn giao thông, đuổi hàng rong.....).	A1	6h – 14h	01	8
			14h – 22h	01	8
			22h – 6h	01	8
2	Tuần tra toàn Bệnh viện.	A2	6h – 14h	01	8
			14h – 22h	01	8
			22h – 6h	01	8
3	Tầng 2,3,4 khoa khám bệnh và Tầng 2,3,4,5 khối nhà chuyên khoa	A3	6h – 14h	01	8
			14h – 22h	01	8
			22h – 6h	01	8
4	Khoa cấp cứu Ngoại	A4	6h – 14h	01	8
			14h – 22h	01	8
			22h – 6h	01	8
5	Tòa 9 tầng sảnh chính (Khu vực cửa ra vào và khu vực thang máy)	A5	6h – 14h	01	8
			14h – 22h	01	8
			22h – 6h	01	8
6	Tòa 9 tầng sảnh sau (Khu vực cửa ra thang máy)	A6	6h – 14h	01	8
			14h – 22h	01	8
			22h – 6h	01	8
7	Tuần tra toàn bộ các tầng của Tòa 9 tầng đảm bảo an ninh trật tự buồng bệnh.	A7	7h – 17h	01	10
ĐƠN NGUYÊN KHÁM CHỮA BỆNH TỰ NGUYỆN					
8	Tầng 1 Khu đón tiếp và thu ngân	B1	6h – 14h	01	8
			14h – 22h	01	8

			22h – 6h	01	8
9	Khu sảnh, hành lang, vỉa hè, cửa chính khoa khám bệnh Khu cửa phụ ra vào phía chợ	B2	6h – 14h	01	8
			14h – 22h	01	8
			22h – 6h	01	8
Tổng A1 - A7 và B1 - B2				25	202

3/ Trang bị công cụ hỗ trợ làm việc

Stt	Tên Trang Bị	Đơn Vị Tính	Số Lượng	Tại Vị Trí
1	Đàn	Bộ	10	Các chốt
2	Gậy 3 khúc	Cái	08	A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, B1, B2
3	Roi điện	Cái	02	A1, B1
3	Còi	Cái	04	A1, A2, A7
4	Dây trời	m	30	A1, A2, B1.
5	Áo mưa, ủng	Đôi	09	Các chốt
6	Sổ ghi tính hình ca trực	Quyển	11	Các chốt
7	Sổ đăng ký khách ra vào	Quyển	03	A1, B1
8	Sổ theo dõi hàng hóa ra vào	Quyển	03	A1, B1
9	Loa cầm tay	Chiếc	02	A1, B1

- Lưu ý: Báo giá đã bao gồm thuế GTGT